



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0149/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: REALIZAR ENTREGA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y MATERIAL DE OFICINA Y ENTREGAR RESGUARDOS

LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN ISTMO (MATIAS ROMERO, CD IXTEPEC, JUCHITAN, TEHUANTEPEC Y SALINA CRUZ)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 26,27 Y 28 DE JUNIO DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 26 DE JUNIO

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE MATIAS ROMERO, NOTIFICAMOS NUESTRA PRESENCIA CON LA JEFA DE CIAC.
- ❖ RELIZAMOS LA ENTREGA DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CORRESPONDIENTE, ASI MISMO ENTREGAMOS LOS RESPECTIVOS RESGUARDOS Y VERIFICAMOS QUE LOS NÚMEROS DE SERIE COINCIDIERAN.
- ❖ ENTREGAMOS TAMBIÉN EL MATERIAL DE OFICINA PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO EL EQUIPO Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN DE LOS RESGUARDOS NOS RETIRAMOS.

DÍA 26 DE JUNIO

- ❖ AL LLEGAR AL MAC DE CD. IXTEPEC, NOTIFICAMOS NUESTRA PRESENCIA CON LA JEFA DE MAC.
- ❖ RELIZAMOS LA ENTREGA DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CORRESPONDIENTE, ASI MISMO ENTREGAMOS LOS RESPECTIVOS RESGUARDOS Y VERIFICAMOS QUE LOS NÚMEROS DE SERIE COINCIDIERAN.
- ❖ ENTREGAMOS TAMBIÉN EL MATERIAL DE OFICINA PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO EL EQUIPO Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN DE LOS RESGUARDOS NOS RETIRAMOS.

DÍA 27 DE JUNIO

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC JUCHITÁN, NOTIFICAMOS NUESTRA PRESENCIA CON EL JEFE DE MAC.
- ❖ RELIZAMOS LA ENTREGA DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CORRESPONDIENTE, ASI MISMO ENTREGAMOS LOS RESPECTIVOS RESGUARDOS Y VERIFICAMOS QUE LOS NÚMEROS DE SERIE COINCIDIERAN.
- ❖ ENTREGAMOS TAMBIÉN EL MATERIAL DE OFICINA PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ DEBIDO A LA ALTA CARGA DE TRABAJO EL PERSONAL DE LA OFICINA NOS PIDIÓ APOYO PARA REALIZAR EL TRASLADO Y NOTIFICAR DOCUMENTOS A: LA VENTOSA, SAN FRANCISCO IXHUATÁN Y CHAHUITES.
- ❖ AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHOS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO

DÍA 28 DE JUNIO

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TEHUANTEPEC NOTIFICAMOS NUESTRA PRESENCIA CON LA JEFA DE MAC.
- ❖ RELIZAMOS LA ENTREGA DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CORRESPONDIENTE, ASI MISMO ENTREGAMOS LOS RESPECTIVOS RESGUARDOS Y VERIFICAMOS QUE LOS NÚMEROS DE SERIE COINCIDIERAN.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO EL EQUIPO Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN DE LOS RESGUARDOS NOS RETIRAMOS.

DÍA 28 DE JUNIO

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE SALINA CRUZ, NOTIFICAMOS NUESTRA PRESENCIA CON LA JEFA DE MAC.
- ❖ RELIZAMOS LA ENTREGA DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CORRESPONDIENTE, ASI MISMO ENTREGAMOS LOS RESPECTIVOS RESGUARDOS Y VERIFICAMOS QUE LOS NÚMEROS DE SERIE COINCIDIERAN.
- ❖ ENTREGAMOS TAMBIÉN EL MATERIAL DE OFICINA PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ DEBIDO A LA ALTA CARGA DE TRABAJO EL PERSONAL DE LA OFICINA NOS PIDIÓ APOYO PARA REALIZAR EL TRASLADO Y NOTIFICAR DOCUMENTOS A: SAN P. HUILOTEPEC Y S. MA. DEL MAR.
- ❖ AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHOS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO A DEJAR A LOS COMPAÑEROS DEL CIAC DE SALINA CRUZ Y POSTERIORMENTE EMPRENDIMOS EL REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ.



Elaboró

LIC. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ
Comisionado

Autorizó

MTRO. HEYNER RAMÍREZ RAMÍREZ
SUBSECRETARIO DE INGRESOS

Subsecretaria de Ingresos
Secretaria de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca